Фонд
оценочных средств

по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
профили: «Управление маркетингом», «Управление бизнес-процессами производства», «Менеджмент качества»

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02-РФ, 580200-КР «Менеджмент», образовательные программы «Управление бизнес-процессами производства», «Управление малым бизнесом», «Управление маркетингом»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель подразделения:
д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна 

Руководитель образовательной программы
«Управление бизнес-процессами производства»
к.э.н., доцент Рахманалиева А.А. 

Руководитель образовательной программы
«Управление малым бизнесом»
к.э.н., доцент Сулеева Д.А. 

Руководитель образовательной программы
«Управление маркетингом»
к.э.н., доцент Островская Е.С. 

Исполнители:

Доцент Международной бизнес-школы  Сасыкулов Б.Б.

Доцент Международной бизнес-школы  Зорька Е.И.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды;	**Знать:** Основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений	**Блок A, D –** задания репродуктивного уровня – Опрос – Тест – конспект
	Уметь: Оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений	**Блок B, D** – задания реконструктивного уровня – Эссе – реферат
	Владеть: Методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды	**Блок C, D** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня – презентация в формате Microsoft Power Point по результатам исследовательского задания

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая карта дисциплины (ТКД) – документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки магистранта, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценки по контрольным точкам.

Количество модулей определяется количеством кредитов дисциплины. При заполнении полей с названием модулей, необходимо учитывать соответствие названий этих модулей в рабочей программе дисциплины.

Технологическая карта дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность»

Курс/семестр: 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Модуль 1	Текущий контроль	Посещение, активность, конспект	6	10	28 неделя семестра
	Рубежный контроль	Эссе: «Аргументы «За» и «Против» КСО»	6	10	
Модуль 2					
Модуль 2	Текущий контроль	Посещение, активность, конспект	6	10	32 неделя семестра
	Рубежный контроль	Реферат: «Роль государства в совершенствовании КСО»	6	10	
Модуль 3					
Модуль 3	Текущий контроль	Посещение, активность, конспект	6	10	36 неделя семестра
	Рубежный контроль	Презентация: «Социальная политика в организации»	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Устный опрос/ тест	20	30	37-38 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

.

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине.
А.1 Вопросы для опроса:
Тема 1. Понятие, сущность, цель и задачи корпоративной социальной ответственности.
1.1. Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
1.2. Источники КСО
1.3. Субъекты КСО
Тема 2. Базовые концепции социальной ответственности бизнеса.
2.1. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности в Европе, США и Японии
2.2. Кодексы корпоративной социальной ответственности
2.3. Современные подходы КСО
Тема 3. Социальная политика в корпоративных отношениях
3.1. Социальные программы и проекты в организации
3.2. Корпоративная среда компании
3.3. Формы социальной защиты занятого населения
А.2. Вопросы для рубежного контроля (коллоквиума)
Тема 1. Понятие, сущность, цель и задачи корпоративной социальной ответственности
1.1. Аргументы «За» и «Против» социальной ответственности бизнеса
1.2. Модели корпоративной социальной ответственности
1.3. Система социального партнерства
Тема 2. Базовые концепции социальной ответственности бизнеса
2.1. Кодексы корпоративной социальной ответственности
2.2. Этапы развития корпоративной социальной ответственности
2.3. Принципы социальной защиты занятого населения
Тема 3. Социальная политика в корпоративных отношениях
3.1. Корпоративная среда компании
3.2. Формы социальной защиты занятого населения
3.3. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности

Блок В

В.0 Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР приведены:

ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе

B.1 Типовые задачи:

Тема 1. Основы формирования корпоративной социальной ответственности

1.1. Практическое задание: Определить общее и особенное в понятиях КСО

1.2. Практическое задание в мини-группах. Приведите аргументы – «За» и «Против» КСО?

1.3. Эссе на тему «Условия формирования корпоративной социальной ответственности»

Тема 2. Повышение эффективности корпоративной социальной ответственности

2.1. Самостоятельная творческая работа: «Социальная политика в организации»

2.2. Реферат: «Направления государственного участия в совершенствовании КСО»

2.3. Презентация доклада: «Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности».

Блок С

С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ приведены: ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе

С.1 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Условия и факторы, влияющие на развитие КСО в компании
2. Роль государства в поддержке КСО
3. Взаимодействие государства и бизнеса в развитии экономического потенциала страны
4. Особенности развития КСО в Кыргызстане
5. Основные направления поддержки государством КСО
6. Роль социальной ответственности бизнеса в повышении эффективности деятельности фирмы.
7. Какие аргументы «За» и «Против» соблюдения принципов КСО.
8. Какова роль государства в реализации деятельности компаний в области КСО?
9. Что нужно сделать компании, чтобы стать социально ответственной?
10. Каковы модели участия градообразующих предприятий в решении социальных проблем местного сообщества в Кыргызстане?

С.2 Индивидуальные творческие задания (Реферат):

1. КСО – преимущества и недостатки.

2. Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
3. Кодексы корпоративной социальной ответственности
4. Имидж-технологии в формировании корпоративной социальной ответственности.
5. Социальные инвестиции и социальное партнерство: ключевые признаки, основные направления.
6. Причины и проблемы организации благотворительности в Кыргызстане.
7. Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
8. Социальные программы и проекты в организации.
9. Управление корпоративными социальными программами
10. Развитие компетентности руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.
11. Формирование корпоративной социальной ответственности: этапы и ключевые элементы.
12. Методы управления организационной культурой
13. Оптимизация воздействия внутренней и внешней среды на формирования имиджа организации.
14. Внутренний и внешний имидж: процесс формирования.
15. Оценка эффективности социальной политики: виды, содержание, характер оценки, показатели эффективности
16. Техника безопасности, охрана труда и здоровья персонала.
17. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности
18. Влияние государства на реализацию принципов корпоративной социальной ответственности
19. Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
20. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.
21. Проблемы и пути повышения социальной ответственности отечественных компаний.
22. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности в компании
23. Показатели социальной ответственности перед работниками компании и окружающим сообществом.
24. Показатели экологической и социальной ответственности.
25. Общественные ожидания от социально-ответственной компании.

Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Цель и задачи корпоративной социальной ответственности.
2. Корпоративную этику в формировании корпоративной социальной ответственности
3. Базовые концепции социальной ответственности бизнеса.
4. Источники КСО
5. Субъекты КСО
6. Социальные программы и проекты, реализуемые в организации
7. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности
8. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности в Европе, США и Японии
9. Кодексы корпоративной социальной ответственности
10. Модели корпоративной социальной ответственности
11. Современные подходы КСО
12. Понятие трудовых отношений
13. Систему социального партнерства
14. Макроэкономические факторы внедрения КСО
15. Функции социальной защиты занятого населения
16. Принципы социальной защиты занятого населения
17. Формы социальной защиты занятого населения
18. Причины и проблемы благотворительности в Кыргызстане.
19. Методы управления организационной культурой
20. Сущность и природа имиджа организации.
21. Социальные программы и проекты в организации
22. Типы социальных программ
23. Типы организационных культур
24. Методы управления организационной культурой
25. Внутренний и внешний имидж компании
26. Этапы развития корпоративной социальной ответственности
27. Принципы Глобального договора ООН
28. Корпоративная среда компании
29. Формы социальной защиты занятого населения
30. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности

Задачи/задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Определить приоритеты социальной политики в организации.
2. Выявить проблемы повышения социальной ответственности компании
3. Проявить личную социальную ответственность за результаты деятельности компании.
4. Провести анализ развития социальной ответственности бизнеса в Кыргызстане
5. Провести сравнительный анализ концепции КСО

6. Провести анализ состояния КСО в Кыргызстане
7. Провести анализ мероприятий социальной поддержки на предприятии
8. Приводить аргументы «за» и «против» КСО
9. Выявить источники КСО
10. Провести анализ социальных программ предприятия
11. Провести анализ и оценку социальной отчетности предприятий
12. Провести анализ социальной сферы отрасли, региона, города, предприятия
13. Оценить состояние социальной защиты населения территории.
14. Провести анализ взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств
15. Соблюдать принципы социальной защиты занятого населения
16. Определить уровня взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией
17. Провести анализ развития социальной ответственности бизнеса в Кыргызстане
18. Провести анализ трудовых ресурсов предприятия
19. Соблюдать кодексы корпоративной социальной ответственности
20. Провести анализ участия компаний в реализации социальных программ в местных сообществах на принципах партнерства
21. Составить план социального развития на предприятии
22. Оценить влияние факторов на развитие КСО
23. Составить социальный отчет предприятия
24. Определить уровень взаимной ответственности компании перед стейкхолдерами
25. Провести аудит функций структурных подразделений и сотрудников
26. Описать корпоративную культуру организации
27. Составить программы обучения персонала
28. Разработать стимулы самообразования работников
29. Внедрять дополнительные социальные льготы и гарантии
30. Поддерживать фонды и мероприятия по защите окружающей среды

Задачи/задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

1. Оценить роль бизнеса и государства в развитии общества
2. Разработать технологию репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
3. Разработать методику управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности
4. Составить план социального развития персонала на предприятии,
5. Разработать план мероприятий по социальной защите работников предприятия
6. Составить социальный отчет на примере организации

7. Разработать схему взаимодействия государства, общества и бизнеса
8. Разработать мероприятия по формированию имиджа компании
9. Провести анализ формирования и развития государственно-частного партнерства
10. Провести анализ состояния и развития КСО в Кыргызстане и зарубежных странах
11. Разработать мероприятия по социальной защите занятого населения
12. Организовать и провести благотворительные мероприятия и социальные акции
13. Разработать программы предоставления социальных льгот работникам в организации
14. Определить уровень взаимной ответственности компании перед заинтересованными сторонами и заинтересованных сторон перед компанией
15. Провести анализ факторов, влияющих на реализацию корпоративной социальной ответственности
16. Разработать направления государственного участия в совершенствовании корпоративной социальной ответственности
17. Разработать мероприятия по социальной защите потребителей
18. Разработать кодексы КСО для предприятия.
19. Провести анализ состояния корпоративной культуры организации
20. Разработать мероприятия социальной поддержки работников предприятия

Пример построения билета промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ___

1. Вопрос для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»
Модели корпоративной социальной ответственности

2. Задачи/задания для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»
Определить приоритеты социальной политики в организации.

3. Задачи /задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»
Провести анализ состояния и развития КСО в Кыргызстане и зарубежных странах

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций (части компетенций). Все виды оценочных средств, перечисленные в сводной таблице по дисциплине (модулю), как правило, должны быть подвергнуты методическому описанию процедуры их проведения. Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание (прохождение тестирования, написание контрольной работы, решение задач, защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

Например: В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 20 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 10 баллов, за решение задачи 20 баллов. Перевод баллов в оценку: _____

Или по итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания….

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «_____».

На тестирование отводится _____ минут. Каждый вариант тестовых заданий включает вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается _____баллов.

Например, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Перевод баллов в оценку: _____

Примеры шкал оценивания:

1. Шаблон для шкалы оценивания тестовых заданий.

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
3. За каждый правильно ответ – 5 баллов
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.

5. Отметка (в %).

2. Шаблон для целостных схем оценивания

85-100 % - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

70-84 % - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

60-69 % - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

31-60 % - Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

0-30 % - Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Пример 1:

Схема оценивания выполнения презентации:

85-100 - *Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов презентации. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.*

70-84 - *Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов презентации. Содержание глубокое и всестороннее.*

60-69 - *Владение элементами презентации. В основном, она ясная и целостная.*

31-60 - *Некоторая степень владения большинством элементов презентации. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.*

0-30 - *Демонстрируется первичное минимальное восприятие некоторых основных элементов презентации или же их полное отсутствие. Она проста и незакончена, фрагментарна и бессвязна, и/или это не плагиат.*

Пример 2:

Шкала оценивания коллоквиума

«85-100%»

- *глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;*
- *полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;*
- *демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;*
- *воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.*

«75-84%»

- *наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;*
- *демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;*
- *четкое изложение учебного материала.*

«60-74%»

- *наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;*
- *демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;*
- *не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.*

«менее 60%»

- *не знание материала темы или раздела;*
- *при ответе возникают серьезные ошибки.*

3. Шаблон для аналитической шкалы оценивания

	Нет ответа -0-30 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий n						
Итоговая оценка						

Пример 1.

Шкала оценивания ситуационной задачи

№	**Наименование показателя**	**Отметка (в %)**
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

Пример 2.

Шкалы оценивания аналитических заданий

1. СОСТАВЛЕНИЕ ДВУЧАСТНОГО И ТРЕХЧАСТНОГО ДНЕВНИКОВ

№	**Наименование показателя**	**Отметка (в %)**
ФОРМА		**0-80**
1	Количество сравнительных показателей	0-10
2	Выявление проблематики предложенных тем	0-30
3	Сформированность идей и их ясное изложение, и структурирование	0-20
4	Наличие выводов и замечаний по соответствующему показателю	0-20
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		**0- 20**
Всего баллов		**Сумма баллов**

2. СХЕМАТИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ В ВИДЕ КЛАСТЕРА

№	**Наименование показателя**	**Отметка (в %)**
ФОРМА		**0-80**
1	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-20
2	Определение причинно-следственных связей	0-30
3	Сформированность идей и их ясное изложение, и структурирование	0-10
4	Наличие выводов и замечаний по соответствующему показателю	0-20
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ		**0- 20**
Всего баллов		**Сумма баллов**

3. УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

4. Шаблон оценивания промежуточного контроля

Критерии оценивания промежуточного контроля по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» (max – 30 баллов)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности «ЗНАТЬ» учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным социальным и организационным аспектам, студент профессионально рассуждает о характере воздействия социальных факторов на человека и природную среду, методах и способах защиты от них; глубокие знания теоретических основ социальной безопасности в организациях, правовых, нормативно-технических и организационных основ бизнес-деятельности.

Отлично разбирается в проблемах и путях повышения социальной ответственности компаний.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным социальным аспектам, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методах и способах защиты от них; не очень глубокие знания теоретических основ безопасности жизнедеятельности, правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности.

Хорошо разбирается в проблемах и путях повышения социальной ответственности компаний.

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает не достаточно хорошие знания по основным социальным аспектам, студент плохо разбирается в характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методах и способах защиты от них; плохо знает теоретические основы социальной безопасности жизнедеятельности, правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным социальным аспектам, студент не разбирается в характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методах и способах защиты от них; не знает теоретических основы социальной безопасности жизнедеятельности, очень слабо знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

При оценке ответов на проверку уровня обученности «УМЕТЬ» и «ВЛАДЕТЬ» учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные социальные критерии организации для работника, оценивает возможности их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные социальные критерии организации для работника, но не оценивает возможности их реализации; распознает организационные нарушения.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные социальные критерии организации для работника, и не оценивает возможности их реализации; плохо распознает организационные нарушения прав работника.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В данном разделе приводится методическое рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.
Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

Примеры методических указаний:

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)

- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.

2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. «Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.

2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).

3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаге все выдвигаемые идеи.

4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.

5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ПРОБЛЕМНОЙ ТЕМАТИКЕ

Этапы проведения

1. Постановка и осмысление проблемы. Преподаватель либо кто-то из студентов предлагает некоторое видение определенной проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) студенты предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяются «правила игры», оговаривается то, что необходимо получить в конце занятия.

2. Генерирование вариантов решения проблемы. Студенты предлагают свои способы решения существующей проблемы, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи: и реальные, и фантастические,

и смешные, и трудновыполнимые. Их фиксация производится либо преподавателем, либо одним из студентов. Каждому из выступающих отводится не более 30 секунд. Максимальный предел идей – половина от числа обучаемых.

3. Поиск аргументов в поддержку предложенных решений. В ходе этого этапа группа делится на подгруппы (3-5 человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7-10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Следует отметить, что студенты должны будут работать даже с теми вариантами, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.

4. Отбор наиболее аргументированных вариантов решений. Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1-2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжат работу магистранты.

5. Критика отобранных решений. Студенческая группа вновь разбивается на подгруппы (3-5 человек), среди которых вновь и происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп на этот раз также за 7-10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

6. Отбор решений, наиболее устойчивых к критике. Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

7. Продумывание способов реализации отобранных решений. Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т. е. собственно решения проблемы.

8. Обсуждение этих способов. В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

9. Подведение итогов. Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

ЭТАЛОННЫЙ ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ

Задача

Имеет ли смысл заниматься посреднической деятельностью, если ваша цена закупки равна 100 тыс. сом.; издержки обращения составляют 50 тыс. сом.; минимальная приемлемая рентабельность — 20%, максимально возможная цена реализации — 180 тыс. сом?

Решение:

1-й вариант.

Для ответа на вопрос необходимо, прежде всего, вычислить посредническое вознаграждение в абсолютном выражении исходя из уровня возможной цены реализации. Вознаграждение посредника равно 180 - 100 = 80 тыс. сом. С учетом издержек обращения абсолютная величина прибыли посредника составит 80 - 50 = 30 тыс. сом. Согласно этим условиям уровень рентабельности равен (30 / 50)100% = 60%. Поскольку минимальная приемлемая для посредника рентабельность равна 20%, то ему, безусловно, имеет смысл заниматься посреднической деятельностью.

2-й вариант.

По этому варианту схема решения построена на расчете возможной цены реализации посредником при учете желаемой им рентабельности. Так как по условию задачи минимальная приемлемая для посредника рентабельность равна 20 %, а издержки обращения — 50 тыс. сом., его прибыль составит 10 тыс. сом. Тогда размер желаемого вознаграждения посредника 60 тыс. сом. (50 + 10). В этом случае приемлемая для посредника цена реализации равна 100 + 60 = 160 тыс. сом. По условию задачи возможная (с учетом конъюнктуры рынка) цена реализации равна 180 тыс. сом. Следовательно, посреднику имеет смысл заниматься этой сделкой.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS Power Point:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 15.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите

в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.